Председатель профсоюзного Директор муниципального

комитета муниципального бюджетного общеобразовательного

бюджетного общеобразовательного учреждения «Куркинская основная

учреждения «Куркинская основная общеобразовательная школа»

общеобразовательная школа» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.И. Прохорова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Исупова «29» октября 2020 года

«29» октября 2020 года

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

**к Коллективному договору**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Куркинская основная общеобразовательная школа» на 2020 -2021 годы**

**о внесении изменений и дополнений**

(зарегистрирован Государственным казенным учреждением службы занятости населения Свердловской области «Артинский центр занятости» от 29 июня 2018 года № 7-к)

Принято на общем собрании работников

Протокол № 2 от «29» октября 2020 года.

В связи с введением в действие Письма Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 апреля 2020 г. № 14-2/10/П-3710 «Рекомендации по применению гибких форм занятости в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»; Приказа Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 Приложение № 2: «Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»; Приказа Минобрнауки РФ от 11.05.2016 г. № 536 «Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; Письма Минобрнауки РФ от 29.12.2017 г. № ВП-1992/02 «Методические рекомендации по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций» в Правила внутреннего трудового распорядка работников МБОУ «Куркинская ООШ» внесены изменения:

* введен раздел №7 « Организация работы работников из числа учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала образовательной организации в каникулярный период, в периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) и в случаях временного перехода на реализацию образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, с графиком работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в указанные периоды

1. Периоды каникулярного времени, периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям и периоды временного перехода на реализацию образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (каникулярные периоды и периоды отмены (приостановки) занятий) являются рабочим временем работников из числа учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала (УВП и ОП).

2. На каникулярные периоды и периоды отмены (приостановки) занятий уточняется режим рабочего времени УВП и ОП.

Режим рабочего времени работников из числа УВП и ОП в каникулярные периоды и периоды отмены (приостановки) занятий регулируется локальными нормативными актами организации и графиками работ с указанием их характера и особенностей .

3. Работники из числа УВП и ОП в каникулярные периоды и периоды отмены (приостановки) занятий привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При привлечении работников из числа УВП и ОП к данным работам работодатель обязан соблюдать правила нормирования труда.

Работы, не требующих специальных знаний и квалификации, могут поручаться работнику из числа УВП и ОП только вместо исполнения работником своих непосредственных обязанностей в случае, если он свободен от их исполнения.

* Из-за внесения изменений в Правила изменилась нумерация следующих разделов:
* раздел 8 «Оплата труда»;
* раздел 9 «Применяемые к работникам меры поощрения и взыскания»;
* раздел 10 «Заключительные положения»

На основании приказа Управления образования Администрации Артинского городского округа от 20.10.2020г. «О размерах компенсационных выплат работникам муниципальных образовательных организаций Артинского городского округа» внесены в Положение о компенсационных выплатах работникам МБОУ «Куркинская ООШ» следующие изменения:

**Исключить следующие разделы:**

7.7. за организацию и ведения трудового обучения (профессионально обучения) – до 5000 рублей;

7.8. за организацию профессиональной ориентации – 500 рублей.

7.9. за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации (за каждый экзамен):

* членам и уполномоченным членам Государственной экзаменационной комиссии – 1000 рублей;
* руководителю образовательной организации, на базе которой проводится экзамен - 500 рублей;
* председателю территориального представительства предметной подкомиссии – 1000 рублей;
* секретарю и членам территориального представительства предметной подкомиссии – 500 рублей;

В случае, если не осуществляется доплата из иных источников:

* организаторам в аудитории – 500 рублей;
* организаторам вне аудитории – 300 рублей;
* техническим специалистам – 500 рублей;
* руководителю пункта проведения экзамена – 1000 рублей.

**Внести изменения в разделы:**

Раздел 7.4. читать в следующей редакции:

«за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями:

* на уровне образовательной организации **(ШМО)**
* руководство МО по предметам, которые не представляются к итоговой аттестации – 500 рублей;
* руководство МО по предметам, которые представляются к итоговой аттестации – 1 500 рублей;
* на уровне Артинского городского округа (районные методические объединения)
* руководство МО по предметам, которые не представляются к итоговой аттестации – 1 500 рублей;
* руководство МО по предметам, которые представляются к итоговой аттестации – 2 000 рублей»;

Раздел 7.5. читать в следующей редакции:

«за выполнение функций координатора (за координацию работы в рамках общественного - государственного характера управления, для председателей и уполномоченных по охране труда, до 50% от оклада, пропорционально количеству членов профсоюзной организации; за выполнение функций куратора проекта, группы (в соответствии с локальным актом образовательной организации) – **до 1000 рублей»;**

Раздел 7.6. читать в следующей редакции:

«за ведение внеурочной деятельности определяется по формуле Кд=РмДОПДО/18 \* Кч рублей, где Кд – компенсационная доплата, РмДОПДО – размер минимального должностного оклада педагога дополнительного образования в соответствии с муниципальным правовым актом (доплата устанавливается за час внеурочной деятельности), Кч – количество часов внеурочной деятельности»;

Раздел 7.11. читать в следующей редакции:

«за ведение официального сайта образовательной организации – 30 % от минимального должностного оклада».

**Ввести новые разделы**:

7.7. за заполнение базы данных ЕГИССО(в зависимости от численности обучающихся):

* до 50 человек – 500 рублей;

7.8. за наставничество – 500 рублей в месяц;

7.9. за ведение информационных баз данных в образовательной организации (КАИС, РБД, РБДО), иные БД – 30 % от минимального должностного оклада, электронный дневник (для администратора) - 15 % от минимального должностного оклада

7.12. за разъездной характер работы – определяется образовательной организацией согласно калькуляции затрат педагога до места обучения (филиалов, структурного подразделения);

7.13. за организацию питания в образовательной организации – 3 000 рублей;

7.14. за организацию комплексной безопасности в образовательной организации (антитеррористическая безопасность, ГО и ЧС, безопасность дорожного движения, пожарная безопасность и др.) – 2 000 рублей.

7.15. «ответственному за реализацию федеральной или региональной программы в образовательной организации (при наличии Соглашения с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, Институтом развития образования, Управлением образования – 3000 рублей»;