



## УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

623340, Свердловская обл., р.п. Арти, ул. Ленина, 81 тел./факс (34391) 2-15-05  
E-mail: [serebrennikova-mv@vandex.ru](mailto:serebrennikova-mv@vandex.ru). ОКПО 02116286, ОГРН 1036602271617, ИНН 6636006619 КПП 663601001

«05» июня 2020 года № 532

Руководителям общеобразовательных  
организаций

Уважаемые руководители!

Управление образования Администрации Артинского городского округа в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) от 12.05.2020 №02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19» направляет рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 при организации выдачи аттестатов об основном общем, среднем общем образовании, а так же свидетельств о специальном(коррекционном)образовании:

1. Перед открытием организации, для торжественной выдачи аттестатов, свидетельств провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
2. На входе обеспечить фильтр с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание;
3. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;
4. Составить график выдачи аттестатов, свидетельств в целях максимального разобщения обучающихся (не менее чем через 15 минут);
5. После каждого вручения аттестатов, свидетельств проводить текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пишущих ручек, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилях кранов, спусков бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусной инфекции;
6. Обеспечить после каждого вручения аттестатов, свидетельств, в отсутствии обучающихся и их родителей сквозного проветривая помещений;
7. Предусмотреть возможность оснащения помещений для торжественной выдачи аттестатов, свидетельств оборудованием для обеззараживания воздуха, предназначенной для работы в присутствии детей;

8. Обеспечить сотрудников задействованных в выдаче аттестатов средствами индивидуальной защиты (маски и перчатки);
9. Обучающихся и их родителей (законных представителей) пропускать в здание в средствах индивидуальной защиты (маска и перчатки). В случае отсутствия, выдать средства индивидуальной защиты;
10. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установив дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;
11. Организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства и одноразовой посуды;
12. Обеспечить социальную дистанцию между присутствующими не менее 1,5 метра;
13. С учетом погодных условий организовать вручение аттестатов, свидетельств на открытом воздухе.

Образовательная организация должна обеспечить хранение оригиналов аттестатов и их выдачу, руководствуясь пунктом 25 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. N 115 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2014 г., регистрационный N 31472), в соответствии с которым аттестат выдается выпускнику организации, осуществляющей образовательную деятельность, лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) аттестат, хранятся в личном деле выпускника.

Руководителям общеобразовательных организаций взять под особый контроль соблюдение всех противоэпидемических требований в целях обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности в образовательных организациях в условиях сохранения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Выдать аттестаты, свидетельства в срок до 15 июня 2020 года. Кроме того, рекомендуем обеспечить оперативную загрузку сведений о выданных аттестатах в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" в срок до 20 июня 2020 года.

Начальник Управления образования  
Администрации Артинского городского округа



Е.А.Спешилова