**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

**АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

**от «5» сентября 2025 года № 195-од**

Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады  
школьников в Артинском муниципальном округе

в 2025/2026 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (с изменениями от 18.02.2025) «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования Свердловской области от 05.08.2025 № 331-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году», от 05.09.2025 № 451-Д «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году», в целях организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году с 11 сентября по 24 октября 2025 года (далее - школьный этап олимпиады), в соответствии с организационно-технологической моделью:
   1. для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 классы):

- по 18 общеобразовательным предметам (география, иностранный язык (английский, немецкий,), искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, технология, физическая культура, экология, экономика) с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий на платформе vsosh.irro.ru Регионального центра обработки информации и оценки качества образования ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» (далее - платформа ГАОУ ДПО СО «ИРО»);

* по 6 общеобразовательным предметам (математика, информатика, химия, биология, астрономия и физика) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» (далее - платформа «Сириус.Курсы») в информационно-коммуникационной сети Интернет;
  1. для обучающихся по образовательным программам начального общего образования (4 класс):
* по 1 общеобразовательному предмету (русский язык) с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе ГАОУ ДПО СО «ИРО»;
* по 1 общеобразовательному предмету (математика) на платформе «Сириус.Курсы»;
  1. по общеобразовательным предметам: иностранный язык (английский, немецкий), технология, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины) в два тура - онлайн-тур и практический тур;
* по общеобразовательному предмету литература - в один очный тур.

1. Организовать проведение школьного этапа олимпиады:

* на базе общеобразовательных организаций по месту получения образования обучающимися с использованием технических средств общеобразовательных организаций или дома, в зависимости от технической возможности, с использованием собственных технических средств обучающихся на основании заявлений родителей (законных представителей), эпидемиологической ситуацией или других объективных причин;
* в соответствии с Порядком проведения олимпиады (далее - Порядок), нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях на момент проведения олимпиады (далее - санитарно-эпидемиологические требования).

1. Определить ответственным за организацию и проведение школьного и муниципального этапов Олимпиады, ответственным за размещение информации в региональной базе данных (РБДО) на уровне муниципалитета Зыкову Марину Петровну, методиста муниципального казенного учреждения «Комплексный центр сопровождения системы образования» (далее – МКУ «КЦССО»)
2. Установить целевой показатель охвата участников школьного этапа олимпиады в Артинском муниципальном округе не менее 80% от количества обучающихся 4-11 классов общеобразовательных организаций.
3. Организовать работу горячей линии в период проведения школьного этапа олимпиады по телефону: 8-34391-2-11-97
4. Утвердить:

* график проведения школьного этапа олимпиады (Приложение № 1);

- состав организационного комитета школьного этапа олимпиады (приложение 2);

- состав жюри и апелляционной комиссии школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (приложение 3);

* квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (Приложение № 4);

- форму итогового протокола школьного этапа олимпиады (приложение 5);

* организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады (далее - модель олимпиады);
* требования к проведению школьного этапа олимпиады, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями.

1. Ответственному за организацию и проведение школьного и муниципального этапов Олимпиады Зыковой М.П. обеспечить:

* организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение школьного этапа олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями, Порядком и моделью олимпиады;
* координацию деятельности с образовательными организациями Артинского МО, ГАОУ ДПО СО «ИРО», Фондом «Золотое сечение»;
* подготовку и оперативное размещение информации о проведении школьного этапа олимпиады в разделе «Всероссийская олимпиада школьников 2025/2026» на сайте Управления образования ААМО <https://artiuo.profiedu.ru/> ;
* проведение совещания по вопросам организации школьного этапа олимпиады организационного комитета в срок не позднее 11 сентября 2025 года;
* подготовку и выдачу удостоверений общественным наблюдателям в срок до начала проведения школьного этапа олимпиады;
* информирование руководителей общеобразовательных организаций по организационным вопросам проведения школьного этапа олимпиады, получению кодов доступа / учетных записей;
* осуществление контроля за внесением общеобразовательными организациями информации об участниках школьного этапа олимпиады и результатах их участия в региональную базу данных обеспечения олимпиады;
* обобщение результатов олимпиады в общеобразовательных организациях, формирование рейтинговых таблиц победителей, призеров и участников Олимпиады;
* мониторинг сайтов общеобразовательных организаций по вопросу размещения информации о проведении школьного этапа олимпиады, протоколов жюри по каждому общеобразовательному предмету;
* выезды в общеобразовательные организации для оказания методического сопровождения по созданию объективных организационных условий проведения школьного этапа олимпиады;

1. Руководителям общеобразовательных организаций:
   1. создать качественные организационные условия проведения школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады, утвержденными требованиями и действующими на момент проведения школьного этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями;
   2. назначить приказом по общеобразовательной организации:

* ответственного за организацию и проведение школьного этапа олимпиады;
* ответственного за хранение и конфиденциальность пакетов заданий очного тура школьного этапа олимпиады;
* ответственного за внесение информации об участниках всероссийской олимпиады школьников и результатах их участия в региональную базу данных обеспечения олимпиады;

- организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории (при необходимости) на время проведения школьного этапа олимпиады, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады, соблюдение утвержденных требований, выполнение Порядка проведения олимпиады;

* 1. обеспечить:
* информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядке, утвержденных требованиях, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, порядке подачи и проведения апелляций с оформлением протоколов под роспись;
* размещение на официальном сайте общеобразовательной организации информации о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады, о Порядке и утвержденных нормативных правовых документов, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
* сбор и хранение в течение одного года заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады; согласий на обработку персональных данных, согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет;
* составление списков участников школьного этапа олимпиады с указанием места их участия;
* составление расписания для участников школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам с использованием технических средств общеобразовательных организаций;
* техническую готовность компьютерного оборудования для проведения школьного этапа олимпиады;
* принятие своевременных мер по обеспечению надежной работы сети «Интернет» для проведения школьного этапа олимпиады;
* объективность проведения всех мероприятий школьного этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, рассмотрении апелляций;
* получение в региональной базе данных обеспечения олимпиады олимпиадных заданий очных туров и сохранение конфиденциальности олимпиадных заданий при тиражировании, комплектовании и хранении до момента передачи материалов участникам;
* тиражирование материалов олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады (при необходимости);
* получение в региональной базе данных обеспечения олимпиады и выдачу кодов доступа / учетных записей участникам школьного этапа олимпиады;
* проведение инструктажей участников, организаторов в аудитории и ответственных за организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с инструкциями;
* организацию работы общественных наблюдателей при проведении очных туров школьного этапа;
* качественные условия для работы общественных наблюдателей, жюри, апелляционных комиссий школьного этапа олимпиады;
* организацию работы жюри по проведению анализа олимпиадных заданий и их решений, показу участникам выполненных олимпиадных работ, а также работы апелляционных комиссий с использованием видеофиксации в случаях, предусмотренных Порядком;
* прием вопросов участников школьного этапа олимпиады по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадных работ или подсчетом баллов, и передачу их оператору технологической платформы в течение двух календарных дней после публикации результатов;
* хранение олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады в течение одного года;
* оформление грамот и награждение победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

1. Жюри школьного этапа олимпиады обеспечить:

* оценивание (проверку) обезличенных выполненных олимпиадных работ очного тура школьного этапа олимпиады в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения;
* передачу проверенных выполненных олимпиадных работ техническим специалистам для декодирования и составления рейтинговой таблицы результатов участников олимпиады в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения;
* анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком проведения олимпиады и с использованием решений и видеообзоров, опубликованных на официальных сайтах Образовательного центра «Сириус» по 6 общеобразовательным предметам, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» по 18 общеобразовательным предметам;

1. Апелляционным комиссиям школьного этапа олимпиады обеспечить:

* принятие и рассмотрение апелляций с участием участников школьного этапа олимпиады или без их участия при наличии соответствующего заявления или неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий в срок не позднее 2 рабочих дней со дня публикации результатов;

- оперативное информирование участников школьного этапа олимпиады о принятом решении.

1. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя начальника Управления образования Желтышеву Ирину Викторовну.

Начальник Управления образования

Администрации Артинского муниципального округа Е.А. Спешилова

**ГРАФИК**

**проведения** **школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**

**в Артинском муниципальном округе в 2025/2026 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Даты проведения олимпиады** | **Платформа**  **проведения** | **Сроки выполнения олимпиадных заданий** |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Экономика  (онлайн тур) | 11 сентября | http[://vsosh.irro.ru](http://vsosh.irro.ru/) | с 8:00 первого дня до 22:00  последнего дня, указанного в графике по местному времени |
| Искусство | 12 сентября | http[://vsosh.irro.ru](http://vsosh.irro.ru/) | с 8:00 первого дня до 22:00  последнего дня, указанного в графике по местному времени |
| Литература  (очный тур) | 15-16 сентября |  | время и место проведения определяет организатор школьного этапа |
| Французский язык  (онлайн, очный тур) | 17 сентября | http[://vsosh.irro.ru](http://vsosh.irro.ru/) | с 8:00 первого дня до 22:00  последнего дня, указанного в графике по местному времени |
| Обществознание (онлайн) | 18-19 сентября | http[://vsosh.irro.ru](http://vsosh.irro.ru/) | с 8:00 первого дня до 22:00  последнего дня, указанного в графике по местному времени |
| Русский язык  (онлайн) | 22–24 сентября | http[://vsosh.irro.ru](http://vsosh.irro.ru/) | с 8:00 первого дня до 22:00  последнего дня, указанного в графике по местному времени |
| Астрономия (онлайн) | 25 сентября | [uts.sirius.online](http://uts.sirius.online/). | в течение одного дня  в период с 8:00 до 22:00 местного времени |
| Основы  безопасности  и защиты Родины (онлайн, практический тур) | 26 сентября | http[://vsosh.irro.ru](http://vsosh.irro.ru/) | с 8:00 первого дня до 22:00  последнего дня, указанного в графике по местному времени |
| Основы  безопасности  и защиты Родины (практический тур) | 27 сентября |  | время и место проведения определяет организатор школьного этапа |
| Экология  (онлайн) | 27 сентября | http[://vsosh.irro.ru](http://vsosh.irro.ru/) | с 8:00 первого дня до 22:00  последнего дня, указанного в графике по местному времени |
| История  (онлайн) | 29-30 сентября | http[://vsosh.irro.ru](http://vsosh.irro.ru/) | с 8:00 первого дня до 22:00  последнего дня, указанного в графике по местном  времени |
| Немецкий язык (онлайн, очный тур) | 1 октября | http[://vsosh.irro.ru](http://vsosh.irro.ru/) | с 8:00 первого дня до 22:00  последнего дня, указанного в графике по местному времени |
| Физика (онлайн) | 2 октября | [uts.sirius.online](http://uts.sirius.online/). | в течение одного дня  в период с 8:00 до 22:00 местного времени |
| География  (онлайн) | 3 октября | [http://vsosh.irro.ru](http://vsosh.irro.ru/) | с 8:00 первого дня до 22:00  последнего дня, указанного в графике по местному времени |
| Физическая культура (онлайн, практический тур)\* | 6-7 октября | [http://vsosh.irro.ru](http://vsosh.irro.ru/) | с 8:00 первого дня до 22:00  последнего дня, указанного в графике по местному времени |
| Физическая культура (практический тур)\* | 7 октября |  | время и место проведения определяет организатор школьного этапа |
| Право (онлайн) | 8 октября | [http://vsosh.irro.ru](http://vsosh.irro.ru/) | с 8:00 первого дня до 22:00  последнего дня, указанного в графике по местному времени |
| Биология  (5-6 классы, онлайн) | 9 октября | [uts.sirius.online](http://uts.sirius.online/). | в течение одного дня  в период с 8:00 до 22:00  местного времени |
| Биология  (7-11классы, онлайн) | 10 октября | [uts.sirius.online](http://uts.sirius.online/). | в течение одного дня  в период с 8:00 до 22:00  местного времени |
| Химия  (онлайн) | 13 октября | [uts.sirius.online](http://uts.sirius.online/). | в течение одного дня  в период с 8:00 до 22:00  местного времени |
| Английский язык  (онлайн, очный тур)\* | 14-15 октября | [http://vsosh.irro.ru](http://vsosh.irro.ru/) | с 8:00 первого дня до 22:00  последнего дня, указанного в графике по местному времени |
| Математика  (4-6 классы)  (онлайн) | 16 октября | [uts.sirius.online](http://uts.sirius.online/). | в указанного дня в период  с 8:00 до 22:00 местного  времени |
| Математика  (7-11 классы)  (онлайн) | 18 октября | [uts.sirius.online](http://uts.sirius.online/). | в указанного дня в период  с 8:00 до 22:00 местного  времени |
| Труд (технология) (онлайн, очный тур)\* | 20 октября | [http://vsosh.irro.ru](http://vsosh.irro.ru/) | с 8:00 первого дня до 22:00  последнего дня, указанного в графике по местному времени |
| Труд (технология) (очный тур) | 21 октября |  | время и место проведения определяет организатор школьного этапа |
| Информатика (профиль «Искусственный интеллект)) | 20 октября | [uts.sirius.online](http://uts.sirius.online/). | в течение указанного дня  в период с 8:00 до 22:00  местного времени |
| Информатика (профиль «Робототехника») | 22 октября | [uts.sirius.online](http://uts.sirius.online/). | в течение указанного дня  в период с 8:00 до 22:00  местного времени |
| Информатика («Программирование») | 23 октября | [uts.sirius.online](http://uts.sirius.online/). | в течение указанного дня  в период с 8:00 до 22:00  местного времени |
| Информатика (Информационная безопасность) | 24 октября | [uts.sirius.online](http://uts.sirius.online/). | в течение указанного дня  в период с 8:00 до 22:00  местного времени |

\*Каждый из туров можно проводить в любой день даты проведения

Состав организационного комитета всероссийской олимпиады школьников  
в 2025/2026 учебном году

1. Желтышева Ирина Викторовна – заместитель начальника Управления образования Администрации Артинского муниципального округа, председатель оргкомитета;
2. Зыкова Марина Петровна, методист МКУ «КЦССО», секретарь;
3. Дмитриева Ольга Лейбавна, заместитель руководителя по УВР МАОУ «АСОШ №1»;
4. Ваулина Елена Александровна, заместитель руководителя по УВР МАОУ «Артинский лицей»;
5. Чебыкина Юлия Александровна, заместитель руководителя по УВР МАОУ «Артинская СОШ №6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова»
6. Шалкиева Марина Викторовна, заместитель руководителя по УВР МБОУ «Куркинская ООШ»;
7. Белоногова Лариса Александровна, заместитель руководителя по УВР МБОУ «Поташкинская СОШ»
8. Бикбаева Виолетта Ромудисовна, заместитель директора по УР МАОУ «Азигуловская школа им Героя Советского Союза Н.Х.Хазипова»
9. Галимова Луиза Рифатовна, заведующий филиалом МАОУ «Азигуловская школа им. Героя Советского Союза Н.Х.Хазипова»-«Нижнебардымская школа»
10. Каюмов Дамир Гаптулянович, заведующий филиалом МАОУ «Азигуловская школа им. Героя Советского Союза Н.Х.Хазипова»-«Усть-Манчажская ООШ»
11. Кетова София Андреевна, зам. директора по УВР МАОУ «Манчажская СОШ»
12. Апина Галина Геннадиевна, заместитель директора по УВР МБОУ «Малотавринская СОШ»
13. Вятченникова Людмила Викторовна, заместитель директора по УВР МБОУ «Свердловская СОШ им. Героя Советского Союза И.С. Мякишева»
14. Илюшкина Любовь Евгеньевна, учитель филиала МБОУ «Свердловская СОШ им. Героя Советского Союза И.С. Мякишева» -«Малокарзинская ООШ»
15. Мехрякова Юлия Алексеевна, зам. директора по УВР МБОУ «Сухановская СОШ»
16. Елисеева Татьяна Васильевна, заместитель директора по ВР МАОУ «Староартинская СОШ»
17. Тихомирова Евгения Анатольевна, заведующий филиалом МБОУ «Свердловская СОШ им. Героя Советского Союза И.С. Мякишева»-«Барабинская ООШ им. Героя Советского Союза И.И. Черепанова»
18. Козионова Наталья Сергеевна, зам. директора по УВР МАОУ «Сажинская СОШ им. Героя Советского Союза В.Ф. Чухарева»
19. Снигирева Виктория Борисовна, учитель МБОУ «Поташкинская СОШ»
20. Муллашева Елена Ивановна, учитель филиала МБОУ «Поташкинская СОШ»- «Артя-Шигиринская ООШ»

Квоты победителей и призеров школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному  
предмету в Артинском муниципальном округе

в 2025/2026 учебном году

|  |  |
| --- | --- |
| **По предметам**: математика, право, литература, история, обществознание, астрономия, английский (немецкий) язык, физика, экология, информатика,  экономика (7-11 классы), география (5-6 классы),  биология (10-11 классы), русский язык (7-11 классы) | |
| Статусы | Квоты |
| Победитель | Участники школьного этапа олимпиады, набравшие не менее 75 % от максимально возможного количества баллов |
| Призер | Участники школьного этапа олимпиады, набравшие не менее 50 % от максимально возможного количества баллов |
| **По предметам**:  русский язык (4-6 классы), биология (5-9 классы), география 7-11 классы,  обзр, мхк (искусство), технология (труд), экономика (5-6 классы) | |
| Победитель | Участники школьного этапа олимпиады, набравшие не менее 80 % от максимально возможного количества баллов |
| Призер | Участники школьного этапа олимпиады, набравшие не менее 60 % от максимально возможного количества баллов |
| **По предмету**: химия | |
| Победитель | Участники школьного этапа олимпиады, набравшие не менее 50 % от максимально возможного количества баллов |
| Призер | Участники школьного этапа олимпиады, набравшие не менее 30 % от максимально возможного количества баллов |
| **По предмету**: физическая культура | |
| Победитель | Участники школьного этапа олимпиады, набравшие не менее 85 % от максимально возможного количества баллов |
| Призер | Участники школьного этапа олимпиады, набравшие не менее 75 % от максимально возможного количества баллов |

|  |
| --- |
| Приложение № 5 к приказу  Управления образования  Администрации Артинского МО  от 05.09.2025 № 195-од |

Утверждаю

Директор ОО « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись)

Итоговый рейтинговый протокол

школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2025-2026 учебный год

Предмет

Дата проведения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ОО | Класс | ФИО  участника  (полностью) | Макс.  сумма  баллов | Набран  ная  сумма  баллов | Рейтинг |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

Члены жюри /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников в Артинском муниципальном округе

в 2025/2026 учебном году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки |
| Раздел 1. Управление образования администрации Артинского муниципального округа - организатор школьного этапа олимпиады | | |
| 1. | Утверждает:  - организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады в Артинском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году; |  |
| . | - график проведения школьного этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования; | Не позднее  10 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады |
|  | - составы оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету; | Не позднее  10 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады |
|  | - устанавливает квоту победителей и призеров школьного этапа олимпиады; | Сентябрь 2025 |
|  | - утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует на официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету; | В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения  соревновательных туров школьного этапа олимпиады |
| 2. | Обеспечивает:  - информирование руководителей образовательных организаций о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; | В срок не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения школьного этапа олимпиады |
|  | - контроль организации и проведения школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях; | Сентябрь-октябрь 2025 |
|  | - назначает ответственных за организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение школьного этапа олимпиады, информационный обмен с ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», Фондом «Золотое сечение»; | В срок не позднее 01.09.2025 |
|  |  |  |
| Раздел 2. Оргкомитет школьного этапа олимпиады | | |
|  | - обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-­эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях; | Сентябрь-октябрь 2025 |
|  | - определяет ответственных за сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, о подтверждении ознакомления с Порядком и о предоставлении согласия на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно­-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий, и передает их организатору школьного этапа олимпиады; | В срок не позднее 3 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады |
|  | - определяет ответственных за кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады; | Сентябрь-октябрь 2025 |
|  | - определяет места для общественных наблюдателей во время выполнения участниками олимпиадных заданий; | Сентябрь-октябрь 2025 |
|  | - обеспечивает тиражирование, хранение и обработку олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации в соответствии с организационно-­технологической моделью школьного этапа; | Сентябрь-октябрь 2025 |
|  | - определяет ответственных за хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ; | В течение 1 года |
| Общеобразовательные организации по месту обучения участников школьного этапа олимпиады | | |
|  | - организуют и проводят школьный этап олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями, Порядком и действующими на момент проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, в единые сроки по единым заданиям с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций: по 18 общеобразовательным предметам (география, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, технология, физическая культура, экология, экономика) с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе vsosh.irro.ru Регионального центра обработки информации и оценки качества образования ГАОУ ДПО СО «ИРО»); по 6 общеобразовательным предметам (астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия) школьный этап олимпиады проводят с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-коммуникационной сети Интернет;  - обеспечивают участие в школьном этапе олимпиады всех желающих обучающихся на базе общеобразовательных организаций с использованием их технических средств или дома с использованием собственных технических средств обучающихся в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) и в зависимости от эпидемиологической ситуации или других объективных причин;  - соблюдают требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных при использовании информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;  - несут ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады; | Сентябрь-октябрь |
|  | - назначают ответственных за организацию и проведение школьного этапа олимпиады; за хранение и выдачу кодов доступа / учетных записей участников олимпиады в тестирующие системы; за внесение информации об участниках олимпиады и результатах их участия в региональную базу данных обеспечения олимпиады;  - направляют информацию об ответственных за организацию и проведение школьного этапа в УО ААГО; | В срок не позднее 05.09.2025 |
|  | * размещают на главной странице сайта общеобразовательной организации в разделе «Всероссийская олимпиада школьников 2025/2026» информацию о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; * создают подраздел «Протоколы жюри школьного этапа 2024/2025»; | В срок не позднее 05.09.2025 |
|  | * осуществляют сбор заявлений (в письменной форме) родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, о подтверждении ознакомления с Порядком и о предоставлении согласия на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно­-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (п.18 Порядка), с указанием в заявлении места участия обучающегося - в общеобразовательной организации или дома, в зависимости от технической возможности; * составляют список участников школьного этапа олимпиады с указанием места их участия; * составляют расписание для участников школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам с использованием технических средств общеобразовательных организаций; * обеспечивают техническую готовность компьютерного оборудования для проведения школьного этапа олимпиады; * принимают своевременные меры по обеспечению надежной работы сети «Интернет» для проведения школьного этапа олимпиады; | В срок не позднее 3 календарных дней до начала проведения олимпиады |
|  | * организуют ознакомление с Порядком лиц, заявившихся на включение в состав общественных наблюдателей; * осуществляют сбор заявлений на включение в состав общественных наблюдателей и о подтверждении ознакомления с Порядком, согласий субъекта персональных данных на обработку персональных данных; * формируют предложения по составам общественных наблюдателей (с учетом предотвращения возникновения конфликта интересов) и пакеты документов; * направляют информацию в обобщенном виде и пакеты документов в УО ААГО; | В срок не позднее 5 календарных дней до начала проведения олимпиады |
|  | - формируют предложения по составам жюри и апелляционных комиссий школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, направляют информацию в УО ААГО; | В срок не позднее 05.09.2025 |
|  | - размещают на сайте общеобразовательной организации в разделе «Всероссийская олимпиада школьников 2025/2026» оперативную информацию о проведении школьного этапа олимпиады (в том числе протоколы жюри с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников);  - обеспечивают внесение информации об участниках школьного этапа олимпиады и результатах участия в региональную базу данных обеспечения олимпиады; | Сентябрь-октябрь 2025 |
|  | - обеспечивают назначение приказом по общеобразовательной организации организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории (при необходимости) с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье участников во время проведения школьного этапа олимпиады, соблюдение утвержденных требований, выполнение Порядка; | Сентябрь-октябрь 2025 |
|  | * проводят инструктажи организаторов в аудитории, участников олимпиады (информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, причинах и последствиях удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами); * получают в региональной базе данных обеспечения олимпиады олимпиадные задания очных туров и обеспечивают их конфиденциальность при получении, тиражировании, комплектовании, хранении и выдачи участникам; * тиражируют материалы олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады (при необходимости); * получают в региональной базе данных обеспечения олимпиады и выдают коды доступа / учетные записи участникам школьного этапа олимпиады, осуществляют кодирование (обезличивание) олимпиадных работ; * обеспечивают организационно-технические и содержательные условия для работы представителей организатора олимпиады, оргкомитета, жюри и апелляционных комиссий школьного этапа олимпиады, технических специалистов, осуществляющих декодирование и составление рейтинговых таблиц результатов участников школьного этапа олимпиады, общественных наблюдателей, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, на территории которого проводится школьный этап олимпиады, медицинских работников, технических специалистов, занятых обслуживанием оборудования, используемого при проведении школьного этапа олимпиады, представителей средств массовой информации, сопровождающих участников лиц; * организуют прием вопросов участников школьного этапа олимпиады по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадных работ или подсчетом баллов, и передают их оператору технологической платформы в течение двух календарных дней после публикации результатов; * создают условия для проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, подачи и рассмотрения апелляций в соответствии с Порядком проведения олимпиады и с использованием решений и видеообзоров, опубликованных на официальных сайтах Образовательного центра «Сириус» по 6 общеобразовательным предметам, ГАОУ ДПО СО «ИРО» по 18 общеобразовательным предметам, с использованием информационно-коммуникационных технологий; * организуют награждение победителей и призеров школьного этапа олимпиады поощрительными грамотами; | Сентябрь-октябрь 2025 |
|  | * Обеспечивают хранение: * заявлений (в письменной форме) родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, о подтверждении ознакомления с Порядком и о предоставлении согласия на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий; * олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады; * согласий субъектов персональных данных на обработку персональных данных; | В течение 1 года |
| Раздел 3. Жюри школьного этапа олимпиады | | |
|  | * осуществляет оценивание (проверку) обезличенных выполненных олимпиадных работ очного тура школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий (п.19, 61 Порядка); * передает проверенные выполненные олимпиадные работы техническим специалистам, которые производят декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады); | В срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения |
|  | - проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком, с использованием решений и видеообзоров, опубликованных на официальных сайтах Образовательного центра «Сириус» по 6 общеобразовательным предметам, ГАОУ ДПО СО «ИРО» по 18 общеобразовательным предметам; | В срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения |
|  | - определяет победителей и призеров школьного этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол; | В срок не позднее 10 рабочих дней со дня проведения |
|  | - направляет организатору школьного этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (рейтинговая таблица); | В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций по общеобразовательному предмету |
|  | * обеспечивает участников информацией при проведении анализа олимпиадных заданий и их решений о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий; | В сроки проведения школьного этапа олимпиады |
| Раздел 4. Апелляционная комиссия | | |
|  | - принимает и рассматривает апелляции с участием участников школьного этапа олимпиады или без их участия при наличии соответствующего заявления или неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально, в том числе с использованием информационно­коммуникационных технологий;  - в случае неявки на апелляцию без уважительных причин считает заявление недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводит; | В срок не позднее 2 рабочих дней со дня публикации результатов |
|  | - рассматривает апелляцию по предоставленной копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадным заданиям и критериям их оценивания, протоколам оценки; |  |
|  | - принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»), оформляет решение протоколом, информирует участников школьного этапа олимпиады о принятом решении; |  |
|  | - при проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка | При проведении апелляции |
| Раздел 5. Общественные наблюдатели | | |
|  | - осуществляют ознакомление с Порядком и подают в общеобразовательные организации заявления на имя председателя оргкомитета о включении в составы общественных наблюдателей и о подтверждении ознакомления с Порядком, согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных; | В срок не позднее 10 календарных дней до начала проведения олимпиады |
|  | - присутствуют на всех мероприятиях школьного этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, при рассмотрении апелляций участников | Сентябрь-октябрь 2025 |
|  | - в случае выявления нарушений Порядка при проведении школьного этапа олимпиады направляют соответствующую информацию организатору школьного этапа олимпиады для рассмотрения и принятия решения | Сентябрь-октябрь 2025 |
|  | - в случае выявления нарушений Порядка при проведении школьного этапа олимпиады направляют соответствующую информацию организатору школьного этапа олимпиады для рассмотрения и принятия решения. | Сентябрь-октябрь 2025 |