Приложение 2

к приказу МБОУ «Куркинская ООШ»

от 31 августа 2024 г. № 163 -од

ПЛАН-ГРАФИК  
мероприятий по реализации целевой модели наставничества  
в МБОУ «Куркинская ООШ»  
в 2024/25 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕРОПРИЯТИЕ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** | |
| **НОРМАТИВНО - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | |
| Подготовить пакет приказов, регламентирующих организацию программы наставничества в МБОУ «Куркинская ООШ» | Октябрь | Прохорова Р.И. | |
| Провести ревизирование должностных инструкций педагогических работников в части реализации программы наставничества в МБОУ «Куркинская ООШ» | Октябрь | Прохорова Р.И. | |
| Ревизировать локальные акты, регулирующие стимулирующие надбавки к заработной плате педагогическим работникам, реализующим программы наставничества в МБОУ «Куркинская ООШ» | Октябрь | Прохорова Р.И. Исупова А.В. | |
| Утвердить новую редакцию положения о наставничестве в МБОУ «Куркинская ООШ» с учетом внедрения целевой модели | Октябрь | | Прохорова Р.И. |
| **ОРГАНИЗАЦИ0ННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | |
| Разработать и утвердить план-график реализации программы наставничества в МБОУ «Куркинская ООШ» | Октябрь | Прохорова Р.И  Рабочая группа | |
| Разработать и утвердить дорожную карту по реализации программы наставничества в МБОУ «Куркинская ООШ» | Октябрь | Прохорова Р.И.  Рабочая группа | |
| Разработать проект «Наставничество в МБОУ «Куркинская ООШ» | Октябрь | Шалкиева М.В. | |
| Информировать коллектив и обучающихся о подготовке программы наставничества в МБОУ «Куркинская ООШ» посредством размещения официальной информации о проекте на сайте образовательной организации, собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов | Октябрь | Прохорова Р.И.  Шалкиева М.В.  Классные руководители | |
| Организовать сбор данных о наставниках и насгавляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи, про ориентационные тесты), в том числе сбор запросов наставляемых к программе | Октябрь | Шалкиева М.В.  Классные руководители | |
| Включить собранные данные в базу наставников, а также в систему мониторинга влияния программы на наставляемых | Октябрь | Шалкиева М.В. | |
| Сформировать базы наставников и наставляемых в МБОУ «Куркинская ООШ» | Октябрь | Шалкиева М.В. | |
| Разработать инструменты и организовать встречи для формирования пар или групп «наставник» - «наставляемый» | Октябрь | Рабочая группа | |
| Разработать индивидуальные маршруты сопровождения наставляемых | Октябрь | Рабочая группа, Наставник | |
| Организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы | Ежеквартально | Шалкиева М.В. | |
| Организовать праздничное событие для публичного представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов | Май | Прохорова Р.И.  Шалкиева М.В. | |
| **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | |
| Разработать план методической работы ОЦ по реализации программы наставничества в МБОУ «Куркинская ООШ» | Октябрь | Шалкиева М.В. | |
| Разработать критерии отбора наставников под собранные запросы; организовать отбор наставников (анкетирование, собеседование) | Октябрь | Шалкиева М.В.  Рабочая группа | |
| Рассмотреть на педагогическом совете МБОУ «Куркинская ООШ» основную концепцию, цель и задачи, ожидаемые результаты проекта реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Куркинская ООШ» | Октябрь | Прохорова Р.И.  Шалкиева М.В. | |
| Организовать обучение наставников | Ноябрь | Прохорова Р.И. Шалкиева М.В. | |
| Провести консультации для педагогов по вопросам организации наставничества | В течение года |  | |
| **ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | |
| Подготовить комплект диагностических материалов для проведения мониторинга, направленного на поиск потенциальных наставников | Октябрь | Шалкиева М.В. Шалкиева М.В. | |
| Разработать план психолого-педагогического  сопровождения педагогов-наставников для оказания психологической поддержки в процессе взаимодействия при реализации программы наставничества в МБОУ «Куркинская ООШ» | Октябрь | Иванова Т.С. | |
| Обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжить поиск наставника | Ноябрь | Иванова Т.С. | |
| Организовать консультационную помощь всем участникам образовательных отношений по установлению психологически комфортной системы взаимоотношений при реализации программы наставничества в МБОУ «Куркинская ООШ» | В течение года | Иванова Т.С. | |
| **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ БЕСПЕЧЕНИЕ** | | | |
| Популяризировать лучшие практики и примеры наставничества через медиа. участников,  партнеров, официальный сайт и официальные страницы в социальных сетях | Ежеквартально | Шалкиева М.В. | |
| Создать единую электронную базу наставников для оперативного управления реализацией проекта «Наставничество в МБОУ «Куркинская ООШ» | Октябрь | Шалкиева М.В. | |