

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 10.04.2024г. № 41

Директор МБОУ «Куркинская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.И. Прохорова

**План мероприятий по повышению уровня доступности  
для инвалидов объекта и предоставляемых услуг**

**Наименование объекта: МБОУ «Куркинская ООШ»**

**Свердловская область, Артинский район, с. Курки, ул. Заречная, 45**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий в соответствии со ст. 15 Федерального закона № 181 -ФЗ в редакции закона №419-ФЗ и отраслевых порядков доступности объектов и услуг** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Примечание (дата контроля и результат)** |
| **I. Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и предоставляемым в нем услугам** | | | | |
| 1 | Организация обследования и паспортизации объекта и предоставляемых учреждением услуг по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов | 2028 | Комиссия, назначенная по приказу |  |
| 2 | Разработка проектно-сметной документации (для строительства / реконструкции / капитального ремонта объекта) в соответствии с требованиями нормативно-технических документов в сфере обеспечения доступности):   * заказ проекта автостоянки с местами для инвалидов по СП 59.13330.2012 с согласованием в ГИБДД, размещение знаков, принятых ГОСТ Р 52289 и ПДЦ; * разработка проектной сметы для прокладки пешеходных путей (пути движения по территории); | 2024-2025 | Директор |  |
| 3 | Осуществление строительства / реконструкции / капитального ремонта:   * прокладка асфальтного покрытия пешеходных путей (пути движения по территории); | 2025-2026  При наличии финансирования | Директор |  |
| 4. | Выделение стоянки автотранспортных средств для инвалидов | 2025 | Директор,  Глава Куркинской с/а |  |
| **3.1. По территории объекта** | | | | |
| 3.1.1 | **Ремонтные работы:**   * прокладка асфальтного покрытия пешеходных путей | 2025-2026 | Заведующий хозяйством |  |
| 3.1.2 | **Приобретение технических средств** **адаптации**   * приобретение аншлага (светового) с указанием направления и названием улицы; * приобретение кнопки вызова персонала; * приобретение маркеров для маркировки дверных проемов; * приобретение контрастной ленты для маркировки ступеней |  | 2026  2025  2025  2025 | Директор,  Бухгалтер |
| **3.2 По входу в здание** | | | | |
| 3.2.1 | **Ремонтные работы:**   * установка контрастной и тактильной информации перед входом в здание; * профилактический ремонт наружного пандуса. | 2025 | Заведующий хозяйством |  |
| 3.2.2 | **Приобретение технических средств адаптации:**   * закупка тактильной и контрастной информации (лента, маркеры); * приобретение вывески на входные двери с дублирование шрифтом Брайля. | 2025 | Директор,  Бухгалтер |  |
| **3.3 По путям движения в здании** | | | | |
| 3.3.1 | **Ремонтные работы:**  - установка контрастной и тактильной информации;  - установка знаков на объекте, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - установка поручней вдоль стен;  - разметка пола контрастными полосами | 2025 | Заведующий хозяйством |  |
| 3.3.2 | **Приобретение технических средств адаптации:**  - закупка контрастной и тактильной информации (лента, маркеры);  - закупка знаков, выполненных рельефно­-точечным шрифтом Брайля | 2025 | Директор,  Бухгалтер |  |
| **3.4. По санитарно-гигиеническим помещениям** | | | | |
| 3.4.1 | **Ремонтные работы:**  - реконструкция туалетной комнаты:  - расширение дверных проемов;  - установка поручней у унитаза и раковины;   * установка креплений для костылей и трости;   - оборудование кнопкой вызова для персонала | 2028  2028  2024  2024  2024  2024 | Заведующий хозяйством |  |
| 3.4.2 | **Приобретение технических средств адаптации:**  Согласно п.5.3.СП59.13330.2012 | 2024-2028  При наличии финансирования | Директор,  Бухгалтер |  |
| 4 | Создание условий для индивидуального передвижения инвалидов по территории объекта, в том числе к местам предоставления услуг (по варианту «Б») | 2024-2026  При наличии финансирования | Директор |  |
| II. **Обеспечение условий доступности услуг, предоставляемых организацией** | | | | |
| 1. | **Обеспечение доступа к месту предоставления услуги на объекте** путем оказания сотрудниками учреждения помощи инвалидам в преодолении барьеров, сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения. | 2024-2028 | Директор |  |
| 2. | **Разработка и утверждение организационно-­распорядительных и иных локальных документов учреждения о порядке оказания помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам:**  - приказ о назначении, ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных граждан;  - приказ об утверждении Положения об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья  - приказ об утверждении Инструкции по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Куркинская основная общеобразовательная школа»  - приказ о создании комиссии по обеспечению доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг в учреждении.  - график работы комиссии по обеспечению доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг в учреждении  - разработка дополнений к должностным инструкциям сотрудников учреждения по организации работы по обеспечению доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг в учреждении;  - разработка документов проверки эксплуатационного и сервисного обслуживания механических и электромеханических технических средств, предназначенных для обслуживания . инвалидов (сертификаты, инструкции, свидетельства, журналы регламентных работ и контрольных измерений, обучения персонала)   * разработка маршрутизации (инструкции по взаимодействию персонала на объекте и при предоставлении услуг на дому) * разработка памятки индивидуального информирования получателей услуг * разработка календарного плана обучения сотрудников | Ежегодно  2024  Ежегодно  Ежегодно  2024 | Директор  Директор  Директор  Директор  Рабочая группа |  |
|  |
| 3. | **Закрепление в должностных инструкциях персонала конкретных задач и функций по оказанию помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам (и их сопровождению по объекту)** | 2024 | Рабочая группа |  |
| 4. | **Организация систематического обучения персонала (инструктажи) по вопросам помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам (план инструктажа, журнал учета):**  - разработка календарного плана инструктажа, журнала учета инструктажа;  - обучение на курсах повышения квалификации, переквалификации по вопросам работы с детьми ОВЗ, инвалидами. | Ежегодно | Администрация ОО |  |
| 5. | **Обеспечение доступности информации об организации доступности объекта и предоставляемых учреждением услуг, а также порядке оказания (получення) помощи на объекте (на сайте, информационном стенде, индивидуальных памятках):**  - разработка памяток о порядке организации доступности объекта и предоставляемых в учреждении услуг; | Ежегодно | Рабочая группа |  |
| 6. | **Предоставление (по необходимости) инвалидам по слуху услуг с использованием русского жестового языка с допуском на объект (к местам предоставления услуг) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика:**  - заключен договор о предоставлении услуг на базе МАОУ «Артинская школа № 6» | 2023 | Директор |  |
| 7. | **Оснащение специальным реабилитационным компьютерным оборудованием для организации коррекционной работы и обучения инвалидов по слуху и зрению, с нарушением опорно-двигательного аппарата** | 2024  По мере востребованности | Администрация ОО |  |
| 8. | **Создание благоприятных и комфортных условий в образовательной организации, проведение бесед, круглых столов с обучающимися с целью формирования у них толерантного отношения к детям с ОВЗ** | 2024  По мере востребованности | Администрация ОО |  |
| 9. | **Организация предоставления услуг инвалидам по месту жительства (на дому)** | По мере необходимости | Заместитель директора по УР |  |
| 10. | **Организация предоставления услуг инвалидам в дистанционном формате** | По мере необходимости | Заместитель директора по УР |  |
| 2.  **По системе информации** | | | | |
| 2.1. | - обеспечение информации на объекте с учетом нарушений функции и ограничений жизнедеятельности инвалидов; | 2024-2028 | Директор  Ответственный за ведение сайта |  |
| 2.2 | - надлежащее размещение оборудования и носителей информации (информационного стенда, информационных знаков, таблиц, схем, вывесок) с соблюдением формата (размер, контрастность), единства и непрерывности информации на всем объекте | 2024-2028 | Директор  Заведующий хозяйством |  |
| 2.3 | - дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками,. выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, а также объемными изображениями | 2026 | Директор  Заведующий хозяйством |  |
| 2.4 | **Создание (развитие) сайта адаптированного с учетом особенностей восприятия,** с **отражением на нем** **информации** о **доступности объекта и услуг:**   * обновлять (вкладку Доступная среда) и установить на сайт информацию о доступности ОСИ с возможностью обратной связи с потребителем услуг;   - разместить на сайте паспорт доступности и сведения об организации, доступности учреждения и оказываемых услуг для инвалидов и других МГН;   * разработать и разместить на сайте форму с указанием оказываемой помощи по сопровождению инвалидов в соответствии с их потребностями. * организовать говорящую версию сайта; * откорректировать работу версии для слабовидящих | 2024-2028 | Директор  Ответственный за ведение сайта |  |