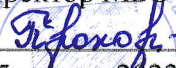


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРКИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК  А.В. Исупова
протокол № 44 от « 1 » июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ:  Р.И. Прохорова
«15» июня 2023, приказ № 92-од



ПЛАН

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ
УСЛОВИЙ, ОХРАНЫ ТРУДА, ЗДОРОВЬЯ РАБОТАЮЩИХ И ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерской, спортивного зала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов	июнь	Директор, заместитель директора по УР	
2.	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля	По графику	Директор, заместитель директора по УР, классные руководители	
3.	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	В течение года	Директор, заместитель директора по УР, классные руководители	
4.	Обеспечить ремонт оборудования в учебной мастерской по графику.	Июнь-август	Заведующий мастерской	
5.	Организовать обучение педагогических работников по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений .	1 раз в 3 года	Директор, ответственный по ОТ	
6.	Обучение работников школы, связанных с электроустановками по ПУПЭ до 1000В с выдачей удостоверений гр.1-3	Ежегодно	Директор	
7.	Обучение обучающихся 5-9 классов основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Учитель ОБЖ	

	Оформление в кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности.	в течение года	зав. кабинетами, классные руководители	
	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности.	август	Директор	
1	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально).	июнь	директор, учитель физкультуры	
1	Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения с составлением акта.	март, сентябрь	Директор, завхоз	
2	Регулярно проводить медицинские осмотры работников и обучающихся.	По графику	директор	
3	Обеспечить кабинеты и мастерские аптечками.	июнь – август	зам. директора по УР	
4	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда.	1 раз в полугодие	директор, председатель ПК	
5	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда.	в течение года	директор, зам. директора, зав. кабинетами	
6	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их.	август	директор, зам. директора, зав. кабинетами	
7	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы.	в течение года	Директор	
8	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.	1 раз в год	Ответственный за ОТ	
9	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, биологии, информатике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы.	в начале учебного года - вводный, 2 раза в год - на рабочем месте	зав. кабинетами, мастерскими	

20	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по семи рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	Заместитель директора по УР, классные руководители	
21	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по форме Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	В течение года	Директор, учитель ОБЖ, заместители директора	

Прошито, пронумеровано и скреплено
лечатью 31 мрш

Директор: И.И. Прохорова
'15' » Идния 2023

