

623353 Свердловская область, Артинский район, с. Курки, ул. Заречная, 45, т/ф 34391 62636  
E-mail: kurkis@yandex.ru ИНН 6636005446 КПП 661901001 ОКПО 12311550 ОГРН  
1026602054148

## Приказ

от 15 июня 2023 г.

№ 83-од

### «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности»

В соответствии с разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса с внесенными изменениями, постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 08.02.2000г. № 14 ( в ред. от 12.02.2014г.) «Об утверждении рекомендаций об организации работы службы охраны труда в организации», в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса в 2023-2024 учебном году

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности директора школы **Прохорову Римму Ивановну**
  2. Назначить ответственным за организацию работы по ОТ в школе **Иванову Татьяну Сергеевну**.
  3. Назначить ответственным за организацию работы по предупреждению детского травматизма и профилактику детского дорожно-транспортного травматизма в школе учителя ОБЖ **Шутова Сергея Анатольевича**.
  4. Назначить ответственным за пожарную безопасность учителя ОБЖ **Шутова Сергея Анатольевича**.
  5. Назначить ответственным за эксплуатацию тепловых энергетических установок заведующего хозяйством.
  6. Назначить ответственным за электрохозяйство **Прохорова Леонида Алексеевича**, электрика ОУ (в период отсутствия заведующего хозяйством)
  7. Назначить ответственным за хранение ключей от электрощитовой **Прохорова Леонида Алексеевича**, ответственного за электрохозяйство ОО.
  8. Назначить постоянно действующую квалификационную комиссию для проверки знаний работников школы правил по электробезопасности в составе:
    - Прохоров Л.А., председатель комиссии;
    - Исупова А.В., член комиссии;
    - Иванова Т.С., член комиссии.
- Членам комиссии:
- проверку знаний правил по электробезопасности неэлектрического персонала проводить ежегодно;
  - результаты оформлять в журнале проверки знаний установленной формы с выдачей удостоверения
9. Создать комиссию по проверке знаний требований охраны труда в соответствии со ст. 218 ТК РФ, постановлением Министерства труда и социального развития РФ №1 и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 «Об утверждении порядка обучения по ОТ и проверки знаний требований ОТ работников организаций» в следующем составе:

- Шалкиева М.В. - председатель комиссии
- Исупова А.В. - секретарь комиссии;
- Иванов В.В. - член комиссии.

Комиссии:

- в своей деятельности руководствоваться Постановлением Министерства труда и социального развития РФ №1 и Министерства образования РФ №29 от 13.01.2003г., приказом Минобразования РФ от 22.04.1997г.№779, должностными инструкциями работников;
- протоколы, оформленные в установленном порядке, передать на хранение директору ОУ;
- всем, успешно прошедшим проверку знания требований ОТ в течение 3-х рабочих дней оформить удостоверения установленного образца;
- списки сотрудников, не прошедших проверку знания требований ОТ, предоставить директору школы.

10. Возложить ответственность на заместителя директора по учебной работе **Шалкиеву Марину Викторовну** за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;
- организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также требований безопасности при проведении практических лабораторных работ;
- контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по технике безопасности и регистрации инструктажа в журнале;
- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов (изымать то, что не предусмотрено типовыми перечнями, приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются опасные условия для здоровья);
- выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, сотрудниками;
- участие в разработке инструкций по ОТ по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- участие в организации обучения, проведения инструктажей при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;
- за безопасное проведение УВП в учреждении;
- организацию общественно-полезного и производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране, пожарной безопасности, электробезопасности во время этих работ;

11. Возложить ответственность на заведующего хозяйством за:

- обеспечение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организации текущего ремонта;
- безопасную эксплуатацию здания, безопасную организацию работ обслуживающего персонала, санитарно-гигиеническое состояние бытовых и вспомогательных помещений;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- организацию работы по эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей школы в соответствии с Правилами теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей;

- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
  - организацию проведения измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводок, заземляющих устройств (1 раз в 3 года);
  - периодические испытания системы отопления в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
  - организацию разработки инструкций по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
  - организацию своевременного проведения инструктажа на рабочем месте с непосредственно подчиненными работниками;
  - участие в организации обучения, проведение инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;
  - приобретение и выдачу спецодежды и других индивидуальных средств защиты.
12. Возложить ответственность на **Прохорова Леонида Алексеевича**, ответственного за электрохозяйство, за:
- организацию обучения и проверке знаний по электробезопасности сотрудников школы;
  - ведение журнала проверки знаний по технике безопасности у персонала с 1 группой по электробезопасности.
13. Возложить ответственность на ответственного за организацию работы по охране труда на **Иванову Татьяну Сергеевну** за:
- организацию своевременного проведения вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте с работниками вместе с заместителем директора;
  - организацию соблюдения требований пожарной безопасности, за исправностью средств пожаротушения;
  - обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
  - обеспечение работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;
  - соответствие с действующими нормативными правовыми документами локальных внутренних актов, инструкций по ОТ и журналов инструктажа на производстве;
  - принятие всевозможных мер к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
  - организацию обучения и проверке знаний требований ОТ заместителя директора, учителей, членов комиссии по ОТ, уполномоченного лица по ОТ (удостоверение действительно в течение 3 лет);
14. Назначить ответственными за заведование кабинетами:
- Прохорова Л.А – комбинированная мастерская;
  - Иванова В.В. - кабинет информатики;
  - Шутова С.А. – спортивный зал, лыжная база;
  - Исупову А. В. – кабинет начальных классов;
  - Николаеву К.В. – кабинет начальных классов;
  - Петрову Ю.Р. – кабинет начальных классов;
  - Иванову Т.С. – кабинет русского языка и литературы;
  - Иванову С.Г. – кабинет физики;
  - Сенаеву Л.П. – кабинет географии;
  - Сенаеву М.С. – кабинет изобразительного искусства;
  - Шалкиеву М.В. – кабинет истории.
15. Возложить ответственность на заведующих кабинетами, а также на руководителей секций и кружков за:
- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий и спортивного инвентаря;
  - недопущение занятий в непригодных помещениях;
  - разработку и периодический пересмотр (не реже одного раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представленных на подпись руководителю учреждения;

- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты. Наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;
  - проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
  - доведение до сведения руководителя обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум и т.д.);
  - сообщение руководителю учреждения и профкому о каждом несчастном случае с учащимся или работником, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда с соответствующей записью такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;
  - ответственность за охрану жизни и здоровья детей при проведении занятий.
16. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, руководителей дополнительного образования за:
- обеспечение безопасного проведения образовательного процесса;
  - принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
  - проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
  - организацию изучения учащимися, воспитанниками правил по охране труда, дорожного движения, поведение в быту, на воде и т.д.;
  - сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
  - осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;
  - ответственность за охрану жизни и здоровья детей при проведении занятий.
17. Возложить ответственность на учителя ОБЖ **Шутова Сергея Анатольевича** за:
- обеспечение соблюдения воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
  - участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
  - взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
  - совершенствование материально-технической базы по курсу «Обеспечение охраны жизнедеятельности, хранение индивидуальных средств защиты»;
  - разработку плана ГО учреждения, проведение знаний и объективных учений в соответствии с требованиями;
  - обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
  - проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
  - проведение профилактических работ о мерах безопасности во время чрезвычайных ситуаций;
  - участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками;
  - осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.
18. Вменить в обязанность директору или лицам, его заменяющим
- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
  - контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся, воспитанников, сотрудников учреждения;
  - обеспечивать безусловное выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарного надзора;

- немедленно сообщать о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководству и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждать инструкцию по охране труда по согласию с профсоюзным комитетом;
- проводить вводный инструктаж по охране труда с вновь поступившими на работу, текущий инструктаж с записью в соответствующих журналах;
- нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

19. Инструктаж по ОТ на рабочем месте проводить

- для всех сотрудников ОУ – 1 раз в полугодие;
- для руководителей походов, выездов за пределы территории школы, выездных оздоровительных лагерей – каждый раз целевой инструктаж по ОТ на рабочем месте.

Всем педагогам фиксировать вводный инструктаж учащихся по ОТ в классном журнале в разделе «Тема урока».

Учителям физики, химии, информатики, физической культуры, технологии все инструктажи фиксировать в отдельном журнале.

Журналы должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью.

20. Поручить ведение журналов:

- «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда».  
Директор
- «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;  
Шалкиева М.В.  
Иванова Т.С.
- «Журнал инструктажа по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий»;  
Иванова Т.С.
- «Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися»;  
Шалкиева М.В.
- «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;  
Директор
- «Журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала 1-й группы по электробезопасности»  
Прохоров Л.А.
- Журнал учета первичных средств пожаротушения  
Директор
- Журнал учета выдачи инструкций по ОТ  
Иванова Т.С.
- Журнал административно-общественного контроля по ОТ  
Иванова Т.С.
- Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования  
Шалкиева М.В.
- Журнал учета инструкций по ОТ для работников  
Иванова Т.С.
- Журнал регистрации противопожарного инструктажа  
Прохоров Л.А.
- Журнал технической эксплуатации здания  
Заведующий хозяйством
- Журнал инструктажа учащихся по ОТ на рабочем месте  
учителя и руководители Д/О
- Журнал инструктажа по ОТ и ТБ для учащихся  
учителя и классные руководители.

21. Учитель (любой работник школы) несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса в т.ч. внеклассной и внешкольной деятельности.
22. Данный приказ довести до сведения педагогического коллектива и обслуживающего персонала под роспись.
23. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р.И. Прохорова



С приказом «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» в МБОУ «Куркинская ООШ» на 2023-2024 уч.г. ознакомлены:

	М.В. Шалкиева
	А.В. Исупова
	Л.А. Прохоров
	Т.С. Иванова
	В.В. Иванов
	С.Г. Иванова
	Л.П. Сенаева
	С.А. Шутов
	М.С. Сенаева
	Л.В. Евдокимова
	К.В. Николаева
	В.М. Мигачева
	А.Л. Капчиева
	О.И. Илькина
	Б.М. Митькин
	С.Н. Легаев
	В.М. Шалкиев
	А.С. Легаева
	А.И. Сташкина
	А.С. Легаев
	В.А. Николаев
	А.В. Николаев
	Ж.Д. Петрова
	М.Б. Легаева
	А.М. Анисимов