

## Приказ

от 15 июня 2023 г.

№ 104-од

### **Об организации физической охраны пропускного и внутриобъектного режимов работы в зданиях и территории МБОУ «Куркинская ООШ» в 2023 - 2024 учебном году**

В целях обеспечения надежной физической охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования ОО, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер.

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Место для несения службы охраны определить – здание МБОУ «Куркинская ООШ». Для размещения имущества, личных вещей охранников выделить помещение – комнату у входа в здание ОО.
2. Порядок работы и обязанности охранников определить соответствующими инструкциями, утвержденными директором ОО и положениями настоящего приказа.
3. В целях исключения нахождения на территории и в здании ОО посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:
  - 3.1. В здание и на территорию ОО обеспечить доступ только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств.
  - 3.2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию ОО дают документы, указанные в настоящем приказе.
  - 3.3. Оформление и составление списков, вопросы согласования доступа лиц в ОО, въезда транспортных средств на территорию возложить на заведующего хозяйством.
  - 3.4. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц ОО, подаваемых на пост охраны. Прием устных заявок на пропуск посетителей, не имеющих пропускных документов, регистрировать с специальным журнале охраны. Право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в ОО и на закрепленную территорию имеют должностные лица, указанные в списке (Приложение №2).
  - 3.5. Вход в здание ОО лицам, не имеющим пропуска, разрешить только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества ОО осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц ОО, указанных в списке (приложение №3). Контроль за соответствием вносимого (ввозимого) выносимого (вывозимого) имущества возложить на охрану.
  - 3.6. Круглосуточный доступ в здание ОО разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу, согласно списка (приложение №4), а лицам, осуществляющим дежурство – по дополнительному списку (графика дежурства), утвержденному мною и заверенного печатью.
  - 3.7. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения. Контроль пропуска (как при въезде, так и выезде) вышеуказанных средств, за работой этих средств на объектах ОО возложить на заведующего хозяйством.