

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Куркинская основная общеобразовательная школа»

Утверждено приказом

 МБОУ «Куркинская ООШ»

№ 88 от 30.08.2022 года

План мероприятий,

на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении ВПР МБОУ «Куркинская ООШ» в 2022-2023 уч.г.

Курки, 2022

 План мероприятий, направленных на повышение объективности результатов знаний обучающихся по программам начального общего и основного общего образования в МБОУ «Куркинская ООШ» создан с целью:

1. Повышения уровня качества образования обучающихся.

2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно – деятельностного подхода.

3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

Задачи:

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в МБОУ «Куркинская ООШ» с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.

2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов знаний обучающихся можно отнести:

1. Проведение информационно- разъяснительной работы с учащимися, педагогами, родителями

2. Работа по повышению квалификации педагогов

3. Посещение уроков учителей- предметников

4. Контроль по ведению тетрадей и классных журналов

5. Контроль по заполнению электронных журналов

6. Проведение ВПР

7. Организация общественного наблюдения на ВПР

8. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждой четверти и в конце года

9. Утверждение графика консультаций по подготовке к ВПР

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный  | Ожидаемый результат  |
| 1.Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ |
| 1.1 | Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР | Октябрь  | Директор | Контроль за организацией и проведением ВПР 2022 |
| 1.2 | Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам | в соответствии с графиком проведения ВПР | Директор | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.3 | Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР | До 21.08.2022 | заместитель директора по УР  | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.4 |  Подведение итогов ВПР за три года  | До 01.11.2022 | заместитель директора по УР  | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.5 | Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР | В течение года  | заместитель директора по УР  | Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР в 2022 – 2023 уч.году |
| 2. Контрольно – диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР |
| 2.1 | Анализ итогов ВПР в 2022 на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования | В соответствии с планом работы ОО  | заместитель директора по УР | Обсуждение результатов, определение задач  |
| 2.2 | Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ | По итогам каждой четверти  | заместитель директора по УР | Получение информации о выполнении учебных программ. Создание условий для коррекции администрации школы деятельности по реализации в полном объеме учебных программ |
| 2.3 | Контроль по предварительнойуспеваемости. Проведение педсоветов и психолого – педагогических консилиумов  | По итогам каждой четверти  | заместитель директора по УР | Принятие управленческих решений по повышению качества образования |
| 2.4 | Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР 2022-23 | В течение года  | заместитель директора по УР | Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности |
| 2.5 | Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР в ОО. Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР | Ноябрь  | заместитель директора по УР | Изучение деятельности учителей по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса к государственной итоговой аттестации |
| 2.6 | Контроль за проведением консультаций для обучающихся, испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы  | В течение года  | заместитель директора по УР | Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям,  |
| 2.7 | Проведение психологической диагностики по подготовке обучающихся к ВПР | По плану педагога – психолога  | Педагог – психолог  | Определения уровня готовности вех участников образовательного процесса к проведению ВПР |
| 2.8 | Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающих в 4, 5, 6, 7,8 классах с неподтвержденными результатами ВПР по итогам 2022-2023 года | В течение всего периода  | заместитель директора по УР | Повышение качества проведения ВПР |
| 2.9 | Организация присутствия общественных наблюдателей в ОО в дни проведения ВПР в 2022-2023у. г | по графику проведения ВПР | заместитель директора по УР  | обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 2.10 | Анализ по итогам проведения ВПР в 2022-2023у.г. | До 31.05.2022 | заместитель директора по УР  | отчет, справка по итогам ВПР |
| 3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР |
| 3.1 | Организация работы ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ | В течение всего периода  | Руководители ШМО |  Качество подготовки и проведения ВПР |
| 3.2 | Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР. | В течение всего периода | Педагог – психолог  | Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР |
| 3.3 | Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников | В течение всего периода | заместитель директора по УР | Банк эффективных форм, методов подготовки к ВПР |
| 3.4 | Проведение аналитических семинаров по выявлению причин необъективности выставления оценок  | В течение учебного года | Администрация школы | Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления оценок  |
| 3.5 | Повышение квалификации педагогических работников через:-курсовую подготовку,-участие в работе ШМО;-участие в конкурсах и проектах;-самообразование | В течение учебного года | заместитель директора по УР | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов |
| 3.6 | Работа «Школы молодого учителя» | В течение учебного года | заместитель директора по УР | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов |
| 4. Информационное сопровождение мероприятий |
| 4.1 | Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР в МБОУ «Куркинская ООШ» | Весь период  | заместитель директора по УР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |