# Согласовано: Утверждено:

# Протокол Педагогического совета Приказом МБОУ «Куркинская ООШ»

# №1 от 30.08.2020 № 70 от «30» августа 2020г.

# Дорожная карта

**по формированию и развитию**

**функциональной грамотности обучающихся**

 **5-8 классов МБОУ «Куркинская ООШ» на 2020-2022гг.**

 Цель: создать условия для формирования и развития функциональной грамотности обучающихся.

 Задачи:

1. Изучение отечественной и международной практики развития функциональной грамотности обучающихся.
2. Определение механизмов реализации системы мер по развитию функциональной грамотности обучающихся.
3. Укрепление материально – технической базы кабинетов и системы дополнительного образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Содержание мероприятия | Ответственные | Сроки проведения |
| **1 этап организационный****продолжительность: сентябрь 2020 - декабрь 2020** |
| 1. | Создание рабочей группы по формированию и развитиюфункциональной грамотности | Установочное совещание рабочейгруппы | Директор | Сентябрь 2020 года |
| 2. | Разработка и утверждение плана мероприятий  | Утверждение плана работы дорожной карты | Руководитель рабочей группы | Сентябрь 2020 года |
| 3. | Разработка и утверждение нормативных и методических документов для формирования и развития функциональной грамотности у обучающихся | Создание нормативных и методических документов поформированию и развитию функциональной грамотности | Члены рабочей группы | Сентябрь 2020 – декабрь 2020 |
| 4. | Проведение анкетирования педагогического коллектива | Выявление трудностей и имеющийсяположительный опыт по формированию функциональной грамотности обучающихся на уроке, во внеурочной деятельности,предложения по реализацииформирования функциональной грамотности обучающихся | Руководитель рабочей группы | Сентябрь 2020 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Изучение методик и опыта международных исследований PISA. TIMSS, PIRLS, методикоценки ключевых компетенций обучающихся | Использование системыформирования функциональной грамотности из опыта международных исследований | Руководители МО | Сентябрь 2020-декабрь 2020 |
| 6. | Разработка системы работы по формированию функциональной грамотности у обучающихся (по отдельным направлениям: финансовой, читательской, глобальной, математической, естественно- научной) в рамках внеурочнойдеятельности | Определение мероприятий по формированию иразвитию каждого направления функциональной грамотности | Зам. директора по УР | До01.01. 2021 |
| 7. | Включение в содержание уроков заданий измеждународных исследований«TIMSS», «PISA», «PIRLS» | Составление плана формирования функциональной грамотности науроках | Зам. директора по УР | До 01.01.2021 |
| 8. | Формирование базы тестовых заданий (5-8 классы) для проверки сформированности математической, естественно- научной, читательской,финансовой и глобальной грамотности. | Создание базы тестовых заданий по направлениям функциональной грамотности | Зам. директора по УР | До 01.09.2021 |
| 9. | Проведение первичныхдиагностических срезов на предмет выявления уровня сформированностифункциональной грамотности (для обучающихся) по материалам оценивания функциональной грамотности, имеющимся в открытомдоступе) | Выявление готовности обучающихся 5-8 классов к проведению мероприятий поформированию и развитию функциональной грамотности; установитьтрудности, обосновать факторы, определяющие проблемыформирования функциональной грамотности | Руководители МО | Ноябрь 2020 |
| 10. | Отчет по итогам реализации 1 этапа на педагогическомсовете | Обработка результатов работы | Руководитель рабочей группы | Декабрь 2020 |
| **2 этап – опытно-экспериментальный****продолжительность: декабрь 2020- сентябрь 2021** |
| 11. | Повышение квалификациипедагогов через обучающие |  | Зам. директора поУР | Напротяжении |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | семинары, проводимые учреждениямидополнительного образования по повышению квалификации и переподготовки работников образования |  |  | всего периода |
| 12. | Проведение открытых уроков по формированию функциональной грамотностиу обучающихся |  | Зам. директора по УР | В течение всего периода |
| 13. | Проведение открытых занятий по внеурочной деятельности по формированиюфункциональной грамотности у обучающихся |  | Зам. директора по УР | В течение всего периода |
| 14. | Проведение недели функциональной грамотности в школе | В ходе недели провести круглые столы для учителей- предметников, открытыемероприятия разной направленности по формированию функциональной грамотности уобучающихся | Руководитель рабочей группы | Январь 2021-январь 2023 |
| 15. | Обеспечение активного участия родителей вформировании функциональной грамотности у детей | Проведение родительских собраний, составление методических рекомендаций по формированию у детей функциональной грамотности.Информирование родителей с результатами по формированию функциональной грамотности | Зам. директора по УР | Не реже 1 раза в триместр |
| 16. | Отчет по итогам реализации 2 этапа на педагогическомсовете | Обработка результатов работы | Руководитель рабочей группы | Август 2021 |
| **3 этап – обобщающий (продолжительность: август 2021-август 2022)** |
| 17. | Проведение мониторинга результатов работы по сформированности функциональной грамотности обучающихся на уроках | Проведение контрольных работ с использованиемзаданий измеждународных исследований | Зам. директора по УР | В течение всего периода |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | «TIMSS», «PISA»,«PIRLS» |  |  |
| 18. | Проведение мониторинга результатов работы по сформированности функциональной грамотности обучающихся на специальных занятиях по формированию функциональной грамотности | Проведение контрольных работ с использованиемзаданий измеждународных исследований«TIMSS», «PISA»,«PIRLS» | Зам. директора по ВР | В течение всего периода |
| 19. | Отчет по итогам реализации 3этапа на педагогическом совете | Обработка результатов работы | Руководитель рабочей группы | Август 2022 |