УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Куркинская ООШ»

от 05.09.2023 № 79

**План работы**

**Школьной службы примирения на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** |
| **Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 1. | Организация работы школьной службы примирения на 2023-2024 учебный год | июль | Директор ОО |  |
| 2. | Изучение нормативно-правового обеспечения деятельности школьной службы примирения | сентябрь | Куратор школьной службы примирения |  |
| 3. | Корректировка состава школьной службы примирения | сентябрь | Директор,  школьной службы примирения |  |
| **Организационно-методическая деятельность** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Проведение классных часов на тему: «Знакомство со школьной службой примирения», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 1-9 классы. | 1 н. сентября | Куратор ШСП, Кл. руководители  зам. директора по УР |  |
| 2. | Утверждение Плана работы школьной службы примирения | сентябрь | Директор |  |
| 3. | Информирование родителей на общешкольном родительском собрании о задачах и работе школьной службы примирения | октябрь | Куратор ШСП, администрация школы |  |
| **Просветительская деятельность** | | | | |
| 1. | Размещение информации о деятельности школьной службы примирения | июль | Ответственный за работу школьного сайта |  |
| 2. | Анкетирование обучающихся 1 – 9 классов по выявлению причин конфликтов | сентябрь | Куратор ШСП,  кл. руководители |  |
| 3. | Оформление информационного стенда | октябрь | Члены ШСП |  |
| 4. | Проведение восстановительных программ | По мере необходимости | Члены ШСП |  |
| 5. | Разработка:  «Памятки для ведущего процедуру примирения»;  «Памятки для педагога» | ноябрь | Члены ШСП |  |
| 6. | Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы ведущего процедуру примирения. | В течение года | Куратор ШСП, члены ШСП |  |
| 7. | Проведение классных часов на тему «В мире много доброты» для обучающихся 1 уровня | декабрь | Классные руководители. |  |
| 8. | Проведение классных часов на тему «Конфликтные ситуации и способы их преодоления» для обучающихся 5-9 классов | декабрь | Классные руководители. |  |
| 9. | Проведение мероприятий на сплоченность классных коллективов в начальной школе | В течение года | Классные руководители. |  |
| 10. | Создание буклета о деятельности школьной службы примирения | ноябрь | Члены ШСП |  |
| **Реализация восстановительных процедур** | | | | |
| 1. | Работа с обращениями | По мере необходимости | Куратор ШСП, члены ШСП |  |
| 2. | Межведомственные взаимодействия |  |  |  |
| 3. | Сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений, дополнительного образования. | В течение года | Члены ШСП |  |
| 4. | Участие куратора ШСП и ее членов в семинарах, собраниях и повышение квалификации | По плану | Куратор ШСП, члены ШСП |  |
| **Экспертная деятельность** | | | | |
| 1. | Подготовка отчета | В течение года | Куратор ШСП, члены ШСП |  |
| 2. | Подведение итогов работы службы школьной службы примирения | Июнь | Члены ШСП |  |
| 3. | Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга | В течение года | Куратор ШСП |  |
| 4. | Участие в заседаниях Совета профилактики школы | В течение учебного года | Члены ШСП |  |