****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КУРКИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

Председатель первичной приказом от 14.02.2024 № 21-од

профсоюзной организации Директор МБОУ «Куркинская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Исупова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.И. Прохорова

(Протокол от 14.02.2024 № 49)

**ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «Куркинская ООШ»
   2. Положение разработано в соответствии с:
   * [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/bssPhr1702/),
   * [Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 № б/н](https://1obraz.ru/#/document/99/564953766/);
   * локальными нормативными актами МБОУ «Куркинская ООШ»
   1. Классными руководителями являются педагогические работники в МБОУ «Куркинская ООШ», которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/).
   2. Классное руководство распределяется администрацией МБОУ «Куркинская ООШ», закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов МБОУ «Куркинская ООШ»  с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.
   3. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.
   4. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.
   5. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:
   * [Конституцией Российской Федерации](https://1obraz.ru/#/document/99/9004937/ZA00MA22NB/);
   * [Семейным кодексом Российской Федерации](https://1obraz.ru/#/document/99/9015517/ZA00MCO2NH/);
   * [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/bssPhr1702/);
   * [Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»](https://1obraz.ru/#/document/99/901713538/ZA00MCQ2N5/);
   * [Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»](https://1obraz.ru/#/document/99/901737405/ZA00MA22NA/);
   * [Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»](https://1obraz.ru/#/document/99/902254151/ZA00MD62NJ/);
   * [Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»](https://1obraz.ru/#/document/99/557309575/bssPhr21/);
   * [распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»](https://1obraz.ru/#/document/99/420277810/bssPhr15/);
   * федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
   * [приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»](https://1obraz.ru/#/document/99/420356619/bssPhr17/);
   * другим законодательством РФ.
   1. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией МБОУ «Куркинская ООШ», органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским советом, психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования и кураторами направлений.
2. **Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя**
   1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в [Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/bssPhr1702/), [Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»](https://1obraz.ru/#/document/99/557309575/bssPhr21/) и [распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»](https://1obraz.ru/#/document/99/420277810/bssPhr15/).
   2. Цель работы классного руководителя: формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.
   3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:
   * опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
   * организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
   * нравственный пример педагогического работника;
   * интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
   * социальная востребованность воспитания;
   * поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
   * признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
   * обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
   * кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).
   1. Задачи деятельности классного руководителя:
   * создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
   * формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
   * формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
   * формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;
   * формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.
   1. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:
   * выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
   * реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
   * взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
   * обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива МБОУ «Куркинская ООШ» , органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;
   * участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
   1. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий МБОУ «Куркинская ООШ».
   2. Инвариантная часть содержит следующие блоки:
      1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:
      * содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
      * обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
      * содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
      * осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
      * выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
      * выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
      * профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
      * формирование навыков информационной безопасности;
      * содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
      * поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
      * обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.
      1. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:
      * изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
      * регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
      * формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
      * организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
      * выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
      * профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.
      1. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:
      * привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
      * регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
      * координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
      * содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.
      1. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:
      * взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;
      * взаимодействие с администрацией МБОУ «Куркинская ООШ»  и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
      * взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
      * взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
      * взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
      * взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией МБОУ «Куркинская ООШ» по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
      * взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками МБОУ «Куркинская ООШ» (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.
      1. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:
      * участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
      * участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
      * участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.
   3. Вариативная часть отражает специфику МБОУ «Куркинская ООШ» и включает в себя:
      1. Участие в мероприятиях, проводимых Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников» в соответствии с планом воспитательной работы МБОУ «Куркинская ООШ».
      2. Участие в общешкольной акции «Самый классный класс» в соответствии с календарным планом воспитательной работы МБОУ «Куркинская ООШ».
3. **Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя**
   1. Классный руководитель имеет право:
   * самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
   * вносить на рассмотрение администрации МБОУ «Куркинская ООШ», педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
   * участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов МБОУ «Куркинская ООШ» в части организации воспитательной деятельности в МБОУ «Куркинская ООШ» и осуществления контроля ее качества и эффективности;
   * самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
   * использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру МБОУ «Куркинская ООШ» при проведении мероприятий с классом;
   * получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления МБОУ «Куркинская ООШ» для реализации задач по классному руководству;
   * приглашать в МБОУ «Куркинская ООШ»  родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;
   * давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
   * посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
   * защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации МБОУ «Куркинская ООШ», родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
   * повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.
4. **Организация деятельности классного руководителя**
   1. Классный руководитель ежедневно:
   * определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся;
   * выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
   * организует и контролирует дежурство учащихся по МБОУ «Куркинская ООШ»;
   * организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.
   1. Классный руководитель еженедельно:
   * проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с календарным планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
   * организует работу с родителями;
   * проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
   * анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.
   1. Классный руководитель ежемесячно:
   * посещает уроки в своем классе (согласно графику);
   * получает консультации у психологической службы и отдельных учителей;
   * организует работу классного актива.
   1. Классный руководитель в течение учебной четверти:
   * оформляет и заполняет электронный журнал;
   * участвует в работе методического объединения классных руководителей;
   * проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
   * проводит коррекцию своего плана воспитательной работы на новую четверть;
   * проводит классное родительское собрание;
   * предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости учащихся класса за четверть, год.
   1. Классный руководитель ежегодно:
   * анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;
   * составляет план воспитательной работы в классе.
   1. Классный руководитель обязан посещать семьи обучающихся не реже одного раза в год с последующим оформлением актов и листов посещения. При организации посещений особое внимание уделять семьям несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, состоящих на различных видах учета, находящихся по результатам педагогических наблюдений, мониторингов, диагностик и тестирований в зоне риска (в том числе по результатам социометрии).
   2. Классный час, дата и время которого утверждаются директором МБОУ «Куркинская ООШ», обязателен для проведения классным руководителем и посещения обучающимися. Неделя, содержащая общешкольные мероприятия, освобождает от необходимости тематической работы на классном часе. Перенос времени классного часа, его отмена недопустимы. Администрация должна быть информирована не менее чем за сутки о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.
   3. В целях обеспечения четкой организации деятельности МБОУ «Куркинская ООШ»  проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек), не предусмотренных планом МБОУ «Куркинская ООШ»  и годовым планом классного руководителя, не допускается.
   4. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.
   5. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.
   6. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:
   * индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
   * групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
   * коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).
5. **Документация классного руководителя**

Классный руководитель ведет следующую документацию:

* личное дело ученика;
* электронный журнал класса;
* журналы по ПДД, ППБ, ОТ и ТБ;
* анализ и план воспитательной работы (на основе перспективного плана работы школы), Форма анализа и плана воспитательной работы определяется администрацией школы;
* социальный паспорт класса (форма устанавливается администрацией школы»;
* результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования учеников класса;
* характеристики на учеников (по запросу);
* протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
* разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с детьми (в том числе классных часов – при необходимости);
* аналитические материалы.

1. **Оценка эффективности деятельности классного руководителя**
   1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:
   * комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
   * адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
   * инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, личностно значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;
   * системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.
   1. Оценка эффективности происходит один раз в год в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются директором МБОУ «Куркинская ООШ».
   2. Экспертное оценивание происходит по следующим критериям:
   * сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
   * сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
   * наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.
   1. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.
2. **Механизмы стимулирования классных руководителей**
   1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.
   2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:
      1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:
      * создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией МБОУ «Куркинская ООШ»;
      * создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
      * организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.
      1. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:
      * наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
      * предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
      * предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.
      1. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:
      * создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
      * организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в МБОУ «Куркинская ООШ»  или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.
      1. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации МБОУ «Куркинская ООШ», родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:
      * публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
      * размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте МБОУ «Куркинская ООШ»;
      * информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
      * организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
      * учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почетного звания, региональных премий.